

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024  
г. N Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки  
Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице  
заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность  
приказом Управления народного образования администрации городского  
округа города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г.,  
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением  
администрации городского округа город Бор Нижегородской области от  
15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые  
Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 12.00-ти часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ,

в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной

организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами

обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницы»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. 6/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни,

карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период - пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать

ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2729 рублей (Две тысячи семьсот двадцать девять рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2729 рублей (Две тысячи семьсот двадцать девять рублей).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой

Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
 МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
 образовательное учреждение детский сад  
 № 14 «Боровичок»  
 (МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
 Федерация, Нижегородская область, городской  
 округ город Бор, г. Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
 КПП 524601001  
 л/с 30374030240  
 р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
 Вятское ГУ Банка России//УФК по  
 Нижегородской области , г. Нижний  
 Новгород  
 БИК 012202102  
 Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
 (подпись)  
 М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной  
стороны, и МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с  
другой стороны, уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных  
особенностей \_\_\_\_\_ Воспитанника

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание  
услуги согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_ /Лебедева Н.Г./  
(подпись) (ФИО)

МП

Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»

Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

**Предоставляю право следующим лицам:**

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

**лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя  
моего несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14  
«Боровичок» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.**

**Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего  
ребенка беру на себя.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)