

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
протокол от 03.06.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»  
от 03.06.2024 № 75-о

**Порядок оформления возникновения и  
прекращения отношений между Муниципальным  
автономным дошкольным образовательным  
учреждением детский сад  
№ 14 «Боровичок» и родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения Отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 «Боровичок» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 «Боровичок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательные отношения).

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение.

2.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Образец договора размещается на информационном стенде «Прием ребенка в детский сад», расположенном на 1 этаже Учреждения около кабинета заведующего и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ»: (<http://borovichok14.ru>)

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.

### **3. Выбор языка образования**

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в Учреждение, гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 «Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Боровичок».

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в Учреждении в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

## **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированной основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждения или с иной указанной в нём даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила действует до принятия новых.

6.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

*Образец договора об образовании по  
образовательной программе ДО*

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N  
Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки  
Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице  
заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность  
приказом Управления народного образования администрации городского округа  
города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на  
основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского  
округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 12.00-ти часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на

основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС



дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве);
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2729 рублей (Две тысячи семьсот двадцать девять рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2729 рублей (Две тысячи семьсот двадцать девять рублей).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может

осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов,

адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_  
Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_ /Лебедева Н.Г./  
(подпись) (ФИО)

МП



Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Образец договора об образовании по образовательной программе ДО с законными представителями ребенка-инвалида*

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

городской округ г. Бор "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность приказом Управления народного образования администрации городского округа города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 12.00-ти часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию,

функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его

пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний



(инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании п. 3 ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми — инвалидами родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

### Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_  
Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

### Заказчик:

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_ /Лебедева Н.Г./  
(подпись) (ФИО)

МП

Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Образец договора об образовании по образовательной программе ДО с законными представителями детей, оставшихся без попечения родителей*

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность приказом Управления народного образования администрации городского округа города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник"<sup>30</sup> совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 12.00-ти часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию,

функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,



предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и

ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля

2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных

дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании п.3 ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика,

предусмотренных настоящим Договором.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

### Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_  
Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательн ой программы (части образовательн ой программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута..

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_ /Лебедева Н.Г./  
(подпись) (ФИО)

МП



Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Образец договора об образовании по образовательной программе  
ДО с законными представителями детей, членом семьи  
мобилизованных, заключивших в порядке, установленном  
Министерством социальной политики Нижегородской области,  
социальный военный контракт*

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N  
Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки  
Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице  
заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность  
приказом Управления народного образования администрации городского округа  
города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на  
основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского  
округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.6. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 12.00-ти часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на

основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях,

отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и



обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании Указа губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2023 № 1670 «О внесении изменений в постановление „администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода» за присмотр и уход за ребенком — членом семьи мобилизованных, заключивших в порядке, установленном Министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями

Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательн ой программы (части образовательн ой программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута..

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

/Лебедева Н.Г./  
(ФИО)

Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Образец договора об образовании по  
адаптированной образовательной программе ДО*

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N  
Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки  
Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице  
заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность  
приказом Управления народного образования администрации городского округа  
города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на  
основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского  
округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 10.5 часовое пребывание детей с с 07.00 до 17.30 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний



оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в

образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2729 рублей (Две тысячи семьсот двадцать девять рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2729 рублей (Две тысячи семьсот двадцать девять рублей).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического

посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

### Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

### Заказчик:

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута..

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

/Лебедева Н.Г./  
(ФИО)

Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Образец договора об образовании по  
адаптированной образовательной программе  
ДО с законными представителями ребенка-  
инвалида*

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N  
Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки  
Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице  
заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность  
приказом Управления народного образования администрации городского округа  
города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на  
основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского  
округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 10.5 часовое пребывание детей с с 07.00 до 17.30 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости

(низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его



возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницы»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14

(четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть

указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании п. 3 ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми — инвалидами родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательн ой программы (части образовательн ой программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с  
(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_ /Лебедева Н.Г./  
(подпись) (ФИО)

МП

Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



*Образец договора об образовании по адаптированной образовательной программе ДО с законными представителями детей, оставшихся без попечения родителей*

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность приказом Управления народного образования администрации городского округа города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник"<sup>81</sup> совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 10.5 часовое пребывание детей с 07.00 до 17.30 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять

временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в

образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании п.3 ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей. родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.



5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательн ой программы (части образовательн ой программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута..

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

/Лебедева Н.Г./  
(ФИО)

Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Образец договора об образовании по адаптированной образовательной программе ДО с законными представителями детей, членом семьи мобилизованных, заключивших в порядке, установленном Министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт*

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

городской округ г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024 г. N Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность приказом Управления народного образования администрации городского округа города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 15.03.2023 №1533, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 10.5 часовое пребывание детей с с 07.00 до 17.30 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости

(низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной



организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

#### 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

#### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с

Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать

посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве);
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период- пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании Указа губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2023 № 1670 «О внесении изменений в постановление „администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода» за присмотр и уход за ребенком — членом семьи мобилизованных, заключивших в порядке, установленном Министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дополнительные образовательные услуги  
МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»  
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская  
Федерация, Нижегородская область, городской  
округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970  
КПП 524601001  
л/с 30374030240  
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-  
Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области , г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Кор/сч. 40102810745370000024

\_\_\_\_\_  
Н.Г.Лебедева  
(подпись)  
М.П.

**Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 14 «Боровичок»**

(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)  
606443, Российская Федерация,  
Нижегородская область, город Бор,  
улица Энгельса, дом 7 «А»  
E-mail: [borovichokds@yandex.ru](mailto:borovichokds@yandex.ru)  
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
образовательной услуги**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МАДОУ  
детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с другой стороны,  
уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных особенностей  
Воспитанника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. воспитанника)

считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуги  
согласно разделу I настоящего Договора и направляем  
\_\_\_\_\_, на ЦПМПК (ТПМПК) с

(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

/Лебедева Н.Г./  
(ФИО)

МП

Заведующему МАДОУ детский сад №14  
«Боровичок»  
Лебедевой Н.Г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Номер телефона:

### Заявление

Настоящим сообщая, что я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

#### Предоставляю право следующим лицам:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

**лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего  
несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка  
беру на себя.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)