

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

городской округ г. Бор

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 «Боровичок» (МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»).

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная
организация) на основании выписки из реестра лицензий от "05" июня 2024
г. N Л035-01281-52/00279011, выданной Министерством образования и науки
Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице
заведующего Лебедевой Наталии Геннадьевны, назначенной на должность
приказом Управления народного образования администрации городского
округа города Бор Нижегородской области № 138-к от 01.03.2013г.,
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением
администрации городского округа город Бор Нижегородской области от
15.03.2023 №1533, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице

____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Боровичок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 12.00-ти часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1 (*Приложение 1 настоящего договора*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными

причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителя (законного представителя);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Детский сад имеет право изолировать от детей, привитых оральная поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Детском саду до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенние, новогодние, весенние) и физкультурные праздники (зимние, летние)).

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте образовательной организации (<https://borovichok14.ru/>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами

обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницы»

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 22.09.2020 г. 6/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II Завтраком — от 1 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению лечащего врача, о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Переводить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу детского сада, а соответствии с заключением ЦПМПК (ТПМПК) и при наличии вакантных мест в группе.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в

летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика (*Приложение 2 настоящего Договора*) за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ЦПМПК (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении

контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (*Приложение 3 настоящего договора*) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период-пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. На основании Указа губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2023 № 1670 «О внесении изменений в постановление „администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода» за присмотр и уход за ребенком — членом семьи мобилизованных, заключивших в порядке, установленном Министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Боровичок»
(МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970
КПП 524601001
л/с 30374030240
р/сч. 03234643227120003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Кор/сч. 40102810745370000024

_____ Н.Г.Лебедева

(подпись)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Индекс: _____

Контактные данные:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Дополнительные образовательные услуги
 МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение детский сад
 № 14 «Боровичок»
 (МАДОУ детский сад « 14 «Боровичок»)

Адрес местонахождения: 606443, Российская
 Федерация, Нижегородская область, городской
 округ город Бор, г. Бор, ул. Энгельса, д. 7А

Банковские реквизиты:

ИНН 5246042970
 КПП 524601001
 л/с 30374030240
 р/сч. 03234643227120003200 в Волго-
 Вятское ГУ Банка России//УФК по
 Нижегородской области , г. Нижний
 Новгород
 БИК 012202102
 Кор/сч. 40102810745370000024

_____ Н.Г.Лебедева
 (подпись)
 М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Индекс: _____

Контактные данные:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
№ 14 «Боровичок»
(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)
606443, Российская Федерация,
Нижегородская область, город Бор,
улица Энгельса, дом 7 «А»
E-mail: borovichokds@yandex.ru
Тел. (83159) 6 – 21 – 22

**Уведомление о нецелесообразности оказания Воспитаннику
образовательной услуги**

Уважаемая _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 2.3.12. раздела II Договора от
«__» _____ 2024 г., заключенного между Вами, как Заказчиком с одной
стороны, и МАДОУ детским садом № 14 «Боровичок», как Исполнителем с
другой стороны, уведомляем Вас о том, что вследствие индивидуальных
особенностей _____ Воспитанника

_____,
(Ф.И.О. воспитанника)
считаем невозможным или педагогически нецелесообразным оказание
услуги согласно разделу I настоящего Договора и направляем
_____, на ЦПМПК (ТПМПК) с
(Ф.И.О. воспитанника)

целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата: «__» _____ 20__ года

Заведующий _____ /Лебедева Н.Г./
(подпись) (ФИО)
МП

Заведующему МАДОУ детский сад №14
«Боровичок»

Лебедевой Н.Г.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Номер телефона:

Заявление

Настоящим сообщая, что я

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О., дата рождения

Предоставляю право следующим лицам:

1) _____,
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2) _____,
(Ф.И.О. , родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

**лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя
моего несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ детский сад № 14
«Боровичок» с «__» _____ 20 __ года.**

**Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего
ребенка беру на себя.**

«__» _____ 20 __ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)