

## **ПРИНЯТО**

на заседании совета Учреждения  
Протокол № от 22.05.2019

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий детским садом №14 «Боровичок»  
Н.Г.Лебедева  
Приказ № 52 от 22.05.2019

# **Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Боровичок», и регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

*Потребитель* - организация, гражданин, родитель (законный представитель), заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

*Исполнитель* – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 «Боровичок» (далее – Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

*Заказчик* - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных на основании договора;

*Воспитанник* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*Платные образовательные услуги* (далее – Платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

*Перечень услуг* – примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

*Калькуляция* – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных дополнительных образовательных услуг;

*Прейскурант цен* – стоимость платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой Учреждением.  
*"Стороны"* – Заказчик и Исполнитель.

1.3. В Уставе Исполнитель указывается перечень платных услуг, предоставляемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных, физических и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и населения.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны исключительно на добровольной основе, только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и на договорной основе. Условия предоставления платных дополнительных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

1.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые организация оказывает бесплатно.

1.10. Платные дополнительные услуги могут включать в себя:

1.10.1. Реализацию образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных организаций, финансируемых из бюджета;

1.10.2. Образовательные и развивающие услуги: углубленное изучение предметов и программ, предусмотренных учебным планом, репетиторство с воспитанниками образовательной организации, предшкольное образование для воспитанников, посещающих и не посещающих Учреждение, обучение изобразительной, театрализованной деятельности, певческим навыкам, музыке, хореографии, иностранным языкам, приобщение воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

1.10.3. Оздоровительные услуги: создание различных секций, групп по укреплению здоровья, оздоровительные и физиотерапевтические процедуры, баскетбол, ритмика, степ аэробика, мини-футбол, настольный теннис и др., различные спортивные игры, занятия оздоровительной и профилактической физкультурой, бассейн;

1.10.4. Иные услуги: организация групп возмездного финансирования, вечернего пребывания воспитанников, выходного дня, губернерская служба, организация досуговой деятельности и др.

1.10.5. Услуги логопедической, психологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных организациях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов);

1.10.6. Индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное дошкольное образовательную организацию;

1.10.7. Создание кружков, студий следующих направленностей:

- а) социально-личностное развитие;
- б) художественно - эстетическое развитие;
- в) познавательно-речевое развитие;
- г) физическое развитие;
- д) коррекция недостатков в физическом и/или психическом развитии;
- е) другие виды услуг по желанию родителей (законных представителей).

1.10.8. Указанные услуги Учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

1.11. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.14. Учреждение формирует и утверждает перечень платных по согласованию с управлением образования администрации городского округа г.Бор.

## **2.Цели и задачи**

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения качества обучения, воспитания и развития воспитанников.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждение при реализации платных услуг, являются:

- углубление знаний воспитанников по направлениям развития;
- расширение кругозора воспитанников;
- развитие индивидуальных способностей и интересов воспитанников;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация детей дошкольного возраста;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- коррекция физического и психического развития воспитанников;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

## **3.Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется с сентября по март при наличии свободных мест.

3.2. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

3.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся<sup>1</sup> являются обязательными для Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.<sup>2</sup>

3.6. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Образовательные организации дошкольного образования могут также включить обязанность родителей (законных представителей) соблюдать распорядок и (или) режима дня образовательной организации.

<sup>2</sup> В образовательных организациях дошкольного образования все платные образовательные услуги оказываются в очной форме.

3.7. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии муниципальным заданием.

3.8. Образовательные отношения с Обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в порядке установленном договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

3.9. Факт действий (бездействий) Обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания<sup>4</sup>, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.

3.12. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.13. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание образовательной деятельности. Режим (работы) устанавливается Исполнителем.

3.14. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании:

---

<sup>3</sup> Электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии не используются в дошкольных образовательных организациях.

<sup>4</sup> Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- документ, удостоверяющий личность;
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу воспитанника, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.17. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.18. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с постановлением администрации городского округа города Бор «Об утверждении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор; «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ детского сада № 14 «Боровичок» фиксируется в заявлении.

3.19. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.20. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.21. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.22. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение создает необходимые условия для обеспечения качественной реализации образовательных программ предоставляемых платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

3.23. Заведующий Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников,

- Устав Учреждения;
- Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг, кружков;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.24. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.25. По истечении срока действия договора, второй экземпляр выдаётся на руки заказчику.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:



- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.8. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

## **5. Организация работы по предоставлению платных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и улучшение их качества осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса путём анкетирования родителей (законных представителей) в конце учебного года и возможностей Учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется по дополнительным образовательным программам, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательной организации.

5.3. Платные дополнительные услуги оказываются детям в возрасте от 6 месяцев до 7 лет.

5.4. Учреждение самостоятельно в выборе дополнительных образовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

5.5. Учреждение самостоятельно составляет расписание дополнительной образовательной деятельности по платным дополнительным услугам с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

5.6. Дополнительная образовательная деятельность по платным дополнительным услугам может проводиться в разных формах: групповая, подгрупповая, индивидуальная образовательная деятельность.

5.7. Исполнитель имеет право начать работу по оказанию каждого вида платной дополнительной услуги в случае укомплектованности не менее 10 детьми.

5.8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ запрещает увеличивать стоимость образовательных услуг по договору сверх уровня инфляции, однако предусматривает возможность уменьшения их стоимости для отдельных категорий обучающихся. Льготами на оплату одной услуги, предоставляемой Учреждением (при наличии денежных средств) в размере 50%, пользуются:

- дети-инвалиды;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сотрудников детского сада;
- дети, посещающие одну услугу, второму ребёнку 50%

-дети из многодетных семей.

Количество льготников в группе не должно превышать 10% общей численности группы.

5.9. Родители (законные представители), имеющие право на льготную родительскую плату за предоставление платных дополнительных услуг на момент первичного обращения предоставляют руководителю образовательной организации пакет документов.

5.10. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки об инвалидности ребенка.

5.11. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги исключительно на добровольной основе.

5.12. Администрация Учреждения согласовывает с Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа города Бор предоставление платных дополнительных образовательных услуг, калькуляцию цены платной дополнительной образовательной услуги, смету доходов и расходов.

## **6. Финансовая деятельность**

### **6.1. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги**

6.1.1. Деятельность образовательного Учреждения по оказанию платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Учреждение организует статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным услугам.

6.1.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях распорядительным актом Администрацией городского округа г.Бор.

6.1.5. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы Учреждения.
- Средства на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогического, медицинского персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала (в том числе заведующего);

- начисления на заработную плату;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

6.1.6. Установленные цены подтверждаются расчетами. При расчете стоимости платных услуг учитываются плановые затраты. Все затраты подтверждаются нормативными документами.

6.1.7. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Исполнителя.

2.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором

6.1.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций за оказание платных услуг производится бухгалтером, принятым по договору возмездного оказания услуг.

6.1.8. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, принятого по договору:

- составление калькуляции расходов на каждый вид;
- составление тарификации педагогических и медицинских работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Учреждения;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных услуг и прогнозировании их развития;
- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения о предоставлении платных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления платных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществление по поручению руководителя Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

6.1.9. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, зачисляются на специальный счет Учреждения.

6.1.10. Оплата за предоставляемые платные услуги производится только через Учреждения банков в размере, определяемом договором.

6.1.11. Заказчик предоставляет Исполнителю квитанцию (чек, платежное поручение) о произведенной оплате.

6.1.12. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда работников осуществляется согласно табеля посещаемости воспитанников платных услуг, подаваемого исполнителем по оказанию платных услуг в бухгалтерию Учреждения.

6.1.13. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет по квитанциям.

6.1.14. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **6.2. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг**

6.2.1. Выполнение работ производится штатными работниками, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;
- медицинские работники;
- административно-управленческий персонал.

6.2.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей в соответствии с договором подряда и договором на оказание услуг между работником и работодателем.

6.2.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью дополнительной образовательной деятельности (как их количеством, так и временем проведения).

6.2.4. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтером ежемесячно, согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2.5. Фонд заработной платы по платным услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

6.2.6. Налогообложение заработной платы по платным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **6.3. Распределение средств, поступивших за оказание платных услуг**

6.3.1. Сметы доходов и расходов при предоставлении платных услуг составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду образовательных услуг, утверждаются заведующим Учреждения.

6.3.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

6.3.3. Средства, полученные Учреждением от платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов в разрезе кодов бюджетной классификации, в том числе и на выплату заработной платы, материального стимулирования работников, занятых в оказании платных услуг, а также на развитие и содержание материально-технической базы Учреждения, на выполнение бюджетных обязательств:

- расходы на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, услуги Интернета; транспортные услуги; услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;
- на приобретение строительных материалов;
- на оплату коммунальных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

- на приобретение учебных программ, бланков дипломов;
- на командировочные расходы и расходы, связанные с поездками;
- расходы по аттестации, лицензированию, юридические расходы;

и другие цели. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

6.3.4. Заведующий учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Наблюдательному совету и Учредителю отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг..

6.3.5. Средства на оплату труда с начислениями не должны превышать 70% от общего объема планируемых доходов.

6.3.6. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, составляет 37 % от фактически поступивших денежных средств.

6.3.7. Фонд педагогического, медицинского, административно-управленческого персонала, участвующих в процессе оказания платных услуг от дохода поступивших денежных средств производится ежемесячно на основании приказа заведующего.

6.3.8. Оплата:

- заведующему Учреждения устанавливается в размере до 5 % от общей суммы дохода за руководство системой дополнительных платных услуг;
- главному бухгалтеру устанавливается в размере до 5 % от общей суммы дохода за ответственность за ведение финансовой документации;
- заместителю заведующего устанавливается в размере до 5 % от общей суммы дохода за подготовку пакета документов по дополнительному образованию, за осуществление контроля;
- уборщику служебных помещений устанавливается в размере до 3 % от общей суммы начислений за уборку помещений, где проводятся дополнительные услуги.

#### **6.4. Бухгалтерский учет и отчетность**

6.4.1. Работа по ведению Бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг осуществляется бухгалтером, принятым по гражданско-правовому договору.

6.4.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно действующей в данный период инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ. бухгалтер, организует ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания платных услуг.

6.4.3. Оплата услуг может производиться только безналичным путем.

#### **7. Управление системой дополнительных платных услуг**

7.1. Руководство системой платных услуг осуществляет заведующий Учреждения.

7.2. Заведующий Учреждения:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона и района в дополнительных платных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп дополнительных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает гражданско-правовые договора, дополнительные соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных услуг возлагается на заместителя заведующего.

7.4. Заместитель заведующего:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей, проживающих в микрорайоне о дополнительных платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания заведующему Учреждения;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему;

- на основании действующих федеральных государственных образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие дополнительные программы, расписание дополнительной образовательной деятельности;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров,

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, расписанием дополнительной образовательной деятельности;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения дополнительной образовательной деятельности в группах платных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных организаций, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения дополнительной образовательной деятельности в группах платных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение дополнительной образовательной деятельности педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление платных услуг.

## **8. Заключительные положения**

### **8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Наблюдательного совета или Совета родителей Учреждения;
- обоснованных претензий со стороны коллектива, Наблюдательного совета, родителей (законных представителей) или других потребителей и пр.

### **8.2. Срок действия положения**

8.2.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по Учреждению. Срок действия Положения неограничен.



Приложение №1  
к «Положению о порядке оказания  
дополнительных платных образовательных услуг»  
МАДОУ детского сада №14 «Боровичок»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 14 «Боровичок»**

Утверждено

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Журнал  
выдачи договоров по ПДОУ**

**Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

**Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**



Приложение №2  
к «Положению о порядке оказания  
дополнительных платных образовательных услуг»  
МАДОУ детского сада №14» Боровичок»

Заведующему МАДОУ детского сада № 14 «Боровичок»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на обучение по следующей дополнительной образовательной программе  
(по следующим дополнительным образовательным программам)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

(дата)

С Уставом МАДОУ детского сада № 14 «Боровичок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с постановлением администрации городского округа города Бор «Об утверждении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования и молодёжной политики администрации городского округа г. Бор; «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ детского сада № 14 «Боровичок»;

ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение №3  
к «Положению о порядке оказания  
дополнительных платных образовательных услуг»  
МАДОУ детского сада №14» Боровичок»

Заведующему МАДОУ детского сада № 14 «Боровичок»  
Н.Г.Лебедевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С обучения по дополнительной платной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(название дополнительной образовательной программы)

в рамках предоставления платных образовательных услуг с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)