

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида 314 «Боровичок»

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения  
(протокол №1 от 11.01.2021)  
Педагогическим советом  
(Протокол №3 от 11.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ детского сада №14  
«Боровичок»  
(Приказ от 11.01.2021 №15-о)

### **Положение о консультационном центре**

по предоставлению родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного  
образования, методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи без взимания  
платы

2021 год

г. Бор

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее родители (законные представители)), методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы (далее - Положение) регламентирует деятельность консультативного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №14 "Боровичок" (далее Учреждение) и регулирует предоставление родителям (законным представителям), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Учреждении.

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии со:

-Статьей 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 г. № 373 «Об утверждении положения о предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;

-Приказом Управления народного образования администрации городского округа город Бор от 4 апреля 2016 года № 370-о «О создании консультационных центров по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи».

-Положением утвержденным приказом Управления народного образования администрации городского округа город Бор: от 01февраля .2016 года № 93-о «Положение о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных

организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих необходимый уровень доступности способов предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение (далее - семьи).

2.2. Основными задачами являются:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

## **3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям в соответствии с планом работы, составленным по форме (Приложение № 1).

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов рабочей группы: заместителя заведующего по ВМР, педагога-

психолога, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре. Состав рабочей группы Консультационного центра (Приложение 2).

3.3 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения. 3.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 3;

- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.5. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком. К нему прилагается Заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей, посещающих консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для обеспечения получения детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования (Приложение № 4).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (Приложение № 5) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения (Приложение № 6).

3.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по

телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.9.** Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

**3.10.** Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и вечерние часы в соответствии с графиком работы (Приложение № 7).

#### **4. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи**

**4.1.** Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется: психолого-педагогическим консилиумом (далее - ППк) в случае, если необходима комплексная диагностика врачей и педагогов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог); специалистом, если комплексная диагностика не требуется.

**4.2.** ППк создается на базе Учреждения, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

Общее руководство ППк возлагается на заведующего Учреждением.

Состав ППк и организация его работы определяются соответствующим локальным актом организации.

Периодичность проведения ППк определяется графиком работы, утвержденным заведующим Учреждения.

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

**4.3.** Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей

(законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (Приложение № 8).

4.4. По данным обследования каждым специалистом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

На заседании ППк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребёнка, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ППк и выдается родителям (законным представителям) ребёнка под роспись в день проведения заседания ППк.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

## **5. Осуществление руководства**

5.1. Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом заведующего Учреждением назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи – заместитель заведующего по ВМР (далее - ответственное лицо).

5.2. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям;

- составляет ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра (Приложение № 9).

5.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет заведующий Учреждением.

## **6.Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

6.2. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты, в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается заведующим Учреждения самостоятельно.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**Положения о консультационном центре**  
по предоставлению родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,  
методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи без взимания платы

План работы Консультационного центра

в МАДОУ детском саду №14 «Боровичок»

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

№	Тематика	Ответственный	Отчетный период
1			

по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

## Состав рабочей группы Консультационного центра

МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1		
2		
3		

Приложение №3

**Положения о консультационном центре**  
по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение

детьми дошкольного образования в форме семейного образования,  
методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи без взимания платы

Заведующему  
МАДОУ детского сада  
№ 14 «Боровичок»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего детским садом)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

**Заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи.**

Прошу Вас оказать диагностическую, методическую, психолого-педагогическую или консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения моего ребёнка \_\_\_\_\_.  
(Ф.И. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение №4

**Положения о консультационном центре**  
по предоставлению родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,  
методической, психолого-педагогической,

## **Заявление-согласие**

**на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей, посещающих консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для обеспечения получения детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на обработку персональных данных в МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок» (далее - Учреждение), юридический адрес: 606440, Нижегородская область, город Бор, ул. Энгельса, д. 7А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением; осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов работы консультационного центра, хранения в архивах данных об этих результатах;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- размещать фотографии детей и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

- производить фото- и видеосъемки обучающихся и их родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- Анкетные данные: данные свидетельства о рождении, данные о гражданстве, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- Сведения о родителях (законных представителях): паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация, сведения о семье: категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента.

Я проинформирован (а), о том, что:

- Учреждение гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Учреждение будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
- Срок действия данного Согласия устанавливается на весь период пребывания в Консультационном центре Учреждения и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
- Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.
- Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение №5

**Положения о консультационном центре**  
по предоставлению родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,  
методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи без взимания платы

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)  
за предоставлением методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи.

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка	Цель обращения	Результат
1	2	3	4	5	6

Приложение №5

**Положения о консультационном центре**  
по предоставлению родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи без взимания платы

## Приглашение на прием в Консультационный центр

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Приглашаем Вас и Вашего ребенка в Консультационный центр  
МАДОУ детского сада №14 «Боровичок» для получения диагностической,  
методической, психолого-педагогической и (или) консультативной помощи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в 00:00.

Заведующий \_\_\_\_\_