Муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение детский сад комбинированного вида №14 « Боровичок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Председатель профкома  детского сада № 14 «Боровичок» | заведующий МАДОУ детский сад №14 «Боровичок» | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Чарыкова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Лебедева | |
| 09.01.2014г. 09.01.2014г. | |  |

**Положение о рабочей группе**

**по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее -ФГОС) на уровне Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №14 "Боровичок"(далее -ДОУ).

1.2.Положение разработано в соответствии со ст. 30Конституции РФ, ст.10,11,12,64 Федерального закона РФ от 29.12.2012г.№273 -ФЗ" Об образовании в Российской Федерации"( с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования Нижегородской области от 27.06.2013г. № 1653"Об утверждении плана мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.3.Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.4.Положение о рабочей группе , ее состав утверждаются заведующим ДОУ.

**2.Цель и задачи рабочей группы**

2.1.Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС в ДОУ.

2.2.Основными задачами рабочей группы являются:

-Информационная научно- методическая поддержка ДОУ при разработке примерной основной общеразвивающей программы дошкольного образования.

-Представление информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования.

-Подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеразвивающей программы дошкольного образования.

-Составление плана научно- методической деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС в ДОУ.

-Разработка нормативной и методической документации , регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС.

-Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов ДОУ по реализации введения ФГОС.

**3.Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствии с ФГОС.

-формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС на ступенях дошкольного образования.

-рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно- образовательного процесса.

-обеспечивает необходимые условия реализации введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования.

-принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.

-принимает решение в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

-принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС.

**4.Порядок работы рабочей группы**

4.1.Всостав рабочей группы включается наиболее компетентные представители педагогического коллектива, администрации ДОУ.

4.2.Общее руководство рабочей группы осуществляет председатель группы .

4.3.Председатель группы :

-открывает и ведет заседание группы;

-осуществляет подсчет результатов голосования;

-подписывает от имени и по поручению группы запросы , письма;

-отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.4.Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря .Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы , которые подписываются всеми членами группы .Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение .Протоколы группы носят рабочей характер и доступны для ознакомления.

4.5.Члены рабочей группы обязаны:

**-** присутствовать на заседаниях;

**-**голосовать по обсуждаемым вопросам;

Исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6.Члены рабочей группы имеют право:

-знакомиться с материалами и документами , поступившими в группу;

-участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня ; в письменном виде высказывать особые мнения;

-вопросы, выносимые на голосование , принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы;

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в два месяца . В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы , либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.9. Заседания рабочей группы считается правомочным , если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.10.По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач , и по окончании ее деятельности , председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

**5.Права рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет , в пределах своей компетенции, право:

-вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы , связанные с введением реализацией ФГОС ДО;

-использовать широкий спектр информационных ресурсов , включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации , для разработки актов , образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам , относящиеся к ведению рабочей группы;

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-привлекать воспитателей и специалистов детского сада , не входящих в состав рабочей группы ,для отдельных поручений.

**6.Ответственнсть рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность :

-за своевременность , качество информационнойи научно-методической поддержки педагогов ДОУ по введению ФГОС;

-компетентность принимаемых решений ;

-за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;

**7.Заключительные положения**

7.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ.

7.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

7.3.Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение детский сад комбинированного вида №14 « Боровичок»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗ** |  |

01.04.2014 №14/1

г.Бор

**О мероприятиях по совершенствованию**

**нормативной правовой базы**

В целях обеспечения реализации ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации " (с последующими изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ", Приказа Министерства образования Нижегородской области от 27.06.2013 № 1653 "Об утверждении плана мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы в связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее -ФГОС ДО):

1.1.По кадровому обеспечению:

1.1.1.должностные инструкции работников образовательного учреждения;

1.1.2.приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО.

1.2.По информационному обеспечению:

1.2.1.Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения;

1.2.2.Положение об Интернет-сайте образовательного учреждения

1.3.По финансовому обеспечению:

1.3.1.Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников образовательного учреждения ;

1.3.2.Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;

1.3.3.Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.4.По материально-техническому обеспечению:

1.4.1.Положение о различных объектах инфраструктуры с учетом федеральных требований к образовательным учреждением в части минимальной оснащенности воспитательно- образовательного процесса и оборудования помещений.

1.5.По организационному обеспечению:

1.5.1. устав образовательного учреждения;

1.5.2.правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

1.5.3.договор образовательного учреждения с учредителем;

1.5.4. договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

1.5.5.приказ об утверждении плана-графика (сетевого графика,"дорожной карты")введение ФГОС ДО.

1.5.6.приказ о создании в образовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ДО

1.6.По научно-методическому обеспечению:

1.6.приказ об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения;

1.6.2.Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

2.Выше перечисленные мероприятия выполнить до декабря 2014 года рабочей группой по введению ФГОС ДО.

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

Заведующий Н.Г.Лебедева