**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 « Боровичок»**

**(МАДОУ детский сад № 14 «Боровичок»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета  Протокол № 2 от 28.09.2015 |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий детским садом №14 «Боровичок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Лебедева  Приказ № 83 от 28.09.2015 |

положение о внебюджетных

средствах

2015 год г. Бор

1.Общие положения:

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 « Боровичок» (далее по тексту - детского сада).

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

* Гражданским Кодексом РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59);
* Бюджетным кодексом РФ;
* Налоговым кодексом РФ;
* Федеральными законами:
* от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
* от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ" О некоммерческих организациях";
* от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
* от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
* Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
* Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами детского сада.

1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения профсоюзного комитета детского сада (протокол от 28.09.2015г. № 2).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

1. Детский сад выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.
2. Внебюджетные средства детского сада— это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение детского сада, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:

* Добровольные пожертвования родителей и других лиц.
* Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
* Дополнительные платные образовательные услуги, проводимые в детском саду.

1. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении раздела КВФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)» плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.
2. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими или юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет детского сада.
4. Формированием внебюджетных средств детского сада занимается Совет детского сада и заведующий детским садом.

2.8 Оперативный и финансовый учет средств осуществляется главным бухгалтером детского сада.

2.9. Материальные ценности ставятся на баланс детского сада согласно  
заявлению и акту приема - передачи.

2.10. Детский сад может иметь и использовать внебюджетные средства на  
следующих условиях:

* их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
* имеется утвержденный, в установленном порядке ПФХД детского сада;
* существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное приказом заведующего детским садом.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

1. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются Совет детского сада и заведующий детским садом.
2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном ПФХД.
3. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
4. Составление ПФХД.
5. ПФХД— это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
6. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет заведующий детским садом при участии главного бухгалтера детского сада.
7. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также при необходимости остатки внебюджетных средств на начало года.
8. По решению Совета детского сада допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
9. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии — согласно средним расходам на базе отчетных данных.
10. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.
11. К ПФХД прилагаются пояснительная записка.
12. Рассмотрение, утверждение и регистрация ПФХД.

3.6.1. Проект ПФХД внебюджетных средств на предстоящий финансовый  
год заведующий детским садом представляет на рассмотрение Совета  
детского сада.

3.6.2. Совет детского сада рассматривает представленный проект  
ПФХД в следующих аспектах:

* законность образования внебюджетных средств;
* полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
* обоснованность расходов.

1. После принятия проекта ПФХД Советом детского сада, которое оформляется протоколом, ПФХД утверждает приказом по детскому саду заведующий детским садом.
2. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств и получение данных, содержащихся в утверж­денном ПФХД, может осуществляться в электронной форме.

3.7. Исполнение ПФХД.

1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет детского сада.
2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.
3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в

ПФХД.

3.7.5.Общественный контроль исполнения ПФХД внебюджетных средств детского сада осуществляет Совет детского сада не реже 2-х раз в год.

1. Изменение ПФХД внебюджетных средств.

3.8.1. Распорядители внебюджетных средств — заведующий и Совет детского сада имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении ПФХД по установленным формам.

1. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Советом детского сада, действующим на основании локального нормативного акта, Положения «О Совете детского сада».

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (далее по тексту - ДПОУ).

4.1. В расходную часть ПФХД по оказанию ДПОУ включаются суммы  
расходов, связанные с проведением ДПОУ, ремонтных работ или другой  
деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением  
кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы,  
связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными  
ассигнованиями, из расчета:

4.1.1. Расходы на оплату труда составляют до 50%:

* оплата труда педагогических работников;
* оплата труда административных работников и вспомогательного персонала; (если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании ДПОУ сверх основной деятельности, то указанному персоналу может устанавливаться конкретный размер оплаты труда за отработанное время, исходя из договора возмездного оказания услуг);
* начисления на фонд оплаты труда 30,2%;

4.1.2. Иные расходы составляют от 5% до 10% (увеличение стоимости  
основных средств и материальных запасов, приобретение учебно-  
наглядных пособий; приобретение канцелярских товаров и  
расходных материалов; оплата курсов повышения квалификации;  
оплата связи; оплата транспорта; прочие расходы).

4.2. Детский сад имеет право, по своему усмотрению, расходовать  
финансовые средства, полученные от оказания ДПОУ, в соответствии с  
ПФХД:

* на развитие и совершенствование образовательного процесса;
* на развитие материально-технической базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.);
* повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и юридических лиц.

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).
2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то  
   заведующий детским садом вправе направлять их на улучшение  
   имущественной обеспеченности уставной деятельности детского сада.
4. В расходную часть ПФХД добровольных пожертвований родителей и других лиц включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью детского сада, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

* приобретение услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги;
* прочие расходы;
* увеличение стоимости основных средств;
* увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в детском саду;
* на погашение кредиторской задолженности за предыдущие годы.

1. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Совет детского сада совместно с заведующим детским садом, оформляет свое решение протоколом.
2. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой внебюджетный счет детского сада, с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» либо «пожертвование на ведение основной уставной деятельности в общественнополезной деятельности» от физического лица (ф.и.о.)

5.7. Прием таких средств осуществляется на основании договора  
пожертвования (если денежные средства от юридического лица),  
заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в  
котором должны быть отражены:

* реквизиты жертвователя;
* предмет договора (сумма взноса);
* конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
* дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

5.8. Пожертвования в денежной форме от физического лица принимается по  
заявлению, затем на расчетный счет детского сада.

5.9. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде  
пожертвования, поступает в оперативное управление детского сада и  
учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества  
осуществляется на основании заявления (договора, если материальные  
ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

* реквизиты жертвователя;
* подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
* дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

5.10. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с  
действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского  
учёта бюджетных учреждений.

6. Ответственность детского сада

В детском саду ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.1. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз  
в год перед всеми участниками образовательного процесса через  
информационное пространство детского сада;

6.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств  
несет заведующий детским садом.

6.3.Заведующий детским садом обязан (не менее одного раза в год) представлять Совету детского сада отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания ДПОУ и добровольных пожертвований.

1. Заведующий детским садом несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания ДПОУ.
2. Контроль за организацией и условиями предоставления ДПОУ, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим детским садом по вопросам предоставления ДПОУ в детском саду, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности детского сада, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. Заключительные положения.

1. Наличие в детском саду внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом детского садаи утверждаются приказом по детскому саду заведующим детским садом.