Муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение детский сад комбинированного вида №14 « Боровичок»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  На заседании Общего совета  Протокол № от | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом № 42 от 17.03.2015г.  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Г.Лебедева |

**Положение**

**об образовании и распределении поступлений от приносящей доход деятельности**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом детского сада.

1.2.Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая , финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным ) финансированием.

К средствам от приносящей доход деятельности относятся:

-средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание детей в МАДОУ детский сад №14 "Боровичок";

-добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных , и другие источники.

- средства полученные от дополнительных платных образовательных услуг;

1.3.Приносящая доход деятельность , целью которой является получение доходов, а также деятельность , связанная с реинвестициями ( расходованием на образовательные нужды ) средств детского сада.

1.4. Детскому саду принадлежит право собственности на денежные средства , имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара , пожертвования или по завещанию , на продукты интеллектуального и творческого труда , являющееся результатом его приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**2. Виды приносящей доход деятельности**

2.1. МАДОУ в соответствии со своим Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях , если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Дополнительная платная образовательная деятельность МАДОУ не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. МАДОУ может оказывать дополнительные платные услуги ( обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин ; репетиторство и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и специальных программ.

**3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

3.1. МАДОУ осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Средства от приносящей доход деятельности поступают на лицевые счета. Финансовый контроль за этой деятельностью учреждения осуществляет Учредитель.

3.3. Деятельность МАДОУ по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к приносящей доход деятельности лишь в той части , в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в МАДОУ и (или) непосредственно на нужды обеспечения , развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату)в МАДОУ.

**4. Основные направления реинвестирования средств от приносящей доход деятельности**

4.1. МАДОУ самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих средств организационного ,учебного, научного и материально- технического развития.

4.2.Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам занятых в оказании платных образовательных услугах;

-обеспечение хозяйственной деятельности ;

-обеспечение образовательного процесса;

- материально- техническое обеспечение учебного процесса, развитие детского сада;

- содержание ребенка в ДОУ ( питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель);

-иные расходы , связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.3. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы , поступают:

-в денежной форме- на расчетные счета детского сада;

-в виде материальных ценностей- путем постановки их на баланс детского сада.

4.4.Основными документами, определяющими распределение средств полученных от приносящей доход деятельности по статьям расходов, является план финансово- хозяйственной деятельности (далее- ПФХД).

4.5.Изменение сумм по расходным статьям ПФХД подразделений возможно за счет:

-перераспределения сумм между статьями;

- доходов по инвестиционным проектам;

-других доходов , не предусмотренных в ПФХД.

Корректировка перераспределении средств полученных от приносящей доход деятельности производится по согласованию с Наблюдательным советом по мере необходимости, включая определение их доли, направляемой на оплату труда , стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.

4.6.Формирование средств , полученных за предоставленные образовательные услуги на договорной основе, производится в следующем порядке:

-на хозяйственные расходы и содержание ДОУ

-на оборудование, материалы, мебель

-организационно-техническое развитие ДОУ

-выплату заработной платы и премий педагогическим работникам.

4.7.Доходы, поступившие в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений.

4.8.В случае если доходы превышают расходы в следствии того , что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем году, это повышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

**5. Порядок использования средств полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. МАДОУ ,в лице заведующего распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности в пределах утвержденного ПФХД. Заведующий несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем.

5.2. После утверждения ПФХД МАДОУ зачисляет на счета все средства, находящиеся в его распоряжении.

5.3.Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с действующими в МАДОУ нормативными документами.

**6. Контроль и ответственность**

6.1. В МАДОУ , в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

-выплаты заработной платы из средств , полученной от приносящей доход деятельности, производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в МАДОУ;

-оплата счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

Сообщения о выполнении ПФХД предоставляются по окончании года;, одновременно с представлением годового отчета Учредителю, при утверждении доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.2. МАДОУ обязано своевременно предоставлять сведения о полученной от приносящей доход деятельности доходах и расходах, прохождении и оплате счетов , выплате заработной платы , размерах отчислений и прочие.

Главный бухгалтер , ответственный за информацию , несет персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6.3. Общественный контроль выполнения ПФХД доходов и расходов от приносящей доход деятельности МАДОУ осуществляется Наблюдательным советом не реже двух раз в год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_